

*REGOLAMENTO*  
**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**S. GIUSEPPE**



**SCUOLA DELL'INFANZIA S. GIUSEPPE**

Via Pasubio 12 - 20037 Paderno Dugnano (Fraz. Cassina Amata)

Tel/Fax: 02.9182103 - e-mail: [asilosgiuseppe2@gmail.com](mailto:asilosgiuseppe2@gmail.com)

[www.smsgiuseppe.it](http://www.smsgiuseppe.it)



# 1. CALENDARIO E ORARI SCOLASTICI

Le attività scolastiche si svolgono dal lunedì al venerdì con i seguenti orari (possono essere previste variazioni per emergenza covid 19)

|             |                  |
|-------------|------------------|
| 07.30/08.45 | PRE-SCUOLA       |
| 08.45/09.15 | ENTRATA          |
| 11:30       | PRANZO PRIMAVERA |
| 12,00       | PRANZO INFANZIA  |
| 13:00       | I° USCITA        |
| 15.30/16,00 | II° USCITA       |
| 16.00/17.55 | POST-SCUOLA      |

## *USCITE*

Ore 13:00 L'uscita anticipata è autorizzata previo accordo dei genitori con l'insegnante

Si invitano i genitori (e loro delegati) al rispetto degli orari.

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO sostare negli spazi interni ed esterni entro la recinzione scolastica; introdurre cani o altri animali.

## *VISITE MEDICHE*

In caso di VISITA MEDICA è possibile effettuare l'ENTRATA ENTRO 11,30 (previa comunicazione alla Scuola).

I bambini che sono in terapia (logopedia, psicomotricità, ...etc.) presso enti pubblici o privati, non sono soggetti al rigido rispetto degli orari, dovendosi adattare al calendario dettato dalle strutture che li hanno in carico. Sarà cura dei genitori consegnare alla Coordinatrice della Scuola il prospetto con giorni e orari relativi alle terapie dei propri bambini.

Il calendario scolastico rispetta la proposta della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui la nostra scuola è associata ed è approvato dal Collegio Docenti.

La Scuola apre il giorno 7 settembre 2020

La data di termine delle attività è il giorno 30 giugno 2021

Le vacanze natalizie, pasquali e altri giorni di vacanza saranno comunicate ai genitori attraverso apposita comunicazione.

Nel mese di Luglio si attiva LA SCUOLA ESTIVA previa iscrizione.

## 2. ALLONTANAMENTO - RIAMMISSIONE

La Scuola provvede a contattare i genitori o i loro delegati in presenza di segni di malattia con sintomi evidenti come:

- diarrea dopo tre scariche;
- vomito insistente;
- pianto continuo e non motivato;
- eruzioni cutanee di tipo esantematico;
- febbre dopo 37,5° (il personale avvertirà comunque i genitori anche in presenza di temperatura inferiore).

In caso di malattia si chiede cortesemente alla famiglia di avvisare la scuola dell'assenza del bambino.

I bambini sono riammessi a guarigione avvenuta con presentazione di certificato, in conformità alla legge regionale vigente.

La Scuola chiede ai genitori di informare in modo tempestivo le insegnanti in caso di malattia, per poter predisporre i necessari presidi sanitari e per poter comunicare la presenza di malattie infettive e parassitose nel pieno rispetto della privacy.

Per quanto riguarda le **invalidità temporanee dei bambini (gessi, tutori, punti, etc)** la Scuola valuta la possibilità di riammissione (immediata o dopo qualche tempo) ed in ogni caso declina ogni responsabilità per eventuali ulteriori danni.

### **3. SOMMINISTRAZIONE FARMACI**

Non è consentita la consegna di alcun genere di medicinale (creme di qualsiasi genere, burro cacao, o prodotti simili) alle insegnanti che non sono autorizzate a somministrare alcunché ai bambini attenendosi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

#### **Casi eccezionali:**

- Somministrazione di farmaci salvavita che debbono essere assunti in orario scolastico: verrà applicato il protocollo stabilito dalla Azienda Sanitaria.
- Applicazione di creme, burro cacao o simili: la famiglia consegnerà alla coordinatrice la ricetta redatta dal pediatra e il prodotto integro ed etichettato con il nome del bambino

### **4. CORREDO PERSONALE E NORME IGIENICHE**

#### **SEZIONI INFANZIA**

#### **CORREDO PERSONALE PER I BIMBI DI 3 ANNI**

- Sacchetta di cotone 40 x 35 ( no zainetto ) con il nome del bambino/a che va lasciata nell'armadio e ogni venerdì si deve portare a casa e riportarla alla scuola il lunedì pulita
- più cambi: mutandine, calze, canottiera, maglietta intima, maglietta, pantaloni, felpa, un paio di scarpe, ecc.
- 2/3 lenzuoli ( con il nome) ogni venerdì va portato a casa quello sporco e ogni giovedì si dovrà portare a scuola il lenzuolino pulito per il cambio di venerdì.
- Buste di plastica per mettere il cambio sporco
- Fazzoletti di carta, bicchieri di plastica (usa e getta, possibilmente compostabili), tovaglioli di carta, salviettine
- Astuccio con il nome del bambino/ a

## CORREDO PERSONALE PER I BIMBI DI 4 ANNI

- Sacchetta di cotone 40 x 35 ( no zainetto ) con il nome del bambino/a che va lasciata nell'armadio e ogni venerdì si deve portare a casa e riportarla alla scuola il lunedì pulita
- più cambi: mutandine, calze, canottiera, maglietta intima, maglietta, pantaloni, felpa, un paio di scarpe, ecc.
- Buste di plastica per mettere il cambio sporco
- Fazzoletti di carta, bicchieri di plastica (usa e getta, possibilmente compostabili), tovaglioli di carta, salviettine
- Astuccio con il nome del bambino/ a

## CORREDO PERSONALE PER I BIMBI DI 5 ANNI

- Sacchetta di cotone 40 x 35 ( no zainetto ) con il nome del bambino/a che va lasciata nell'armadio e ogni venerdì si deve portare a casa e riportarla alla scuola il lunedì pulita
- più cambi: mutandine, calze, canottiera, maglietta intima, maglietta, pantaloni, felpa, un paio di scarpe, ecc.
- Buste di plastica per mettere il cambio sporco
- Fazzoletti di carta, bicchieri di plastica (usa e getta, possibilmente compostabili), tovaglioli di carta, salviettine
- Astuccio ( a 2 scomparti ) con il nome del bambino/a

**Tutti i bambini vengono dotati di un paio di scarpine pulite da utilizzare solo negli spazi scolastici.**

## SEZIONE PRIMAVERA

- sacchetta di cotone 40 x 35 ( non zainetto) con il nome del bambino/a che va lasciata nell'armadio e ogni venerdì si deve portare a casa e riportare alla scuola il lunedì pulita.
- un cambio completo del bambino/a ( è meglio un cambio in più ) – mutandine, calze, canottiera, maglietta intima, maglietta ,pantaloni ,felpa ,un paio di scarpe, calze antiscivolo.
- Il ciuccio e contenitore che si devono lasciare alla scuola
- 2/3 lenzuoli (

ogni venerdì va portato a casa quello sporco e ogni **giovedì** vieni portato a scuola il lenzuolino pulito per il cambio di venerdì )

- buste di plastica per mettere il cambio sporco
- fazzoletti di carta, bicchieri di plastica (usa e getta, possibilmente compostabili), tovaglioli di carta, bavaglino da portare pulito ogni giorno.

**Tutti i bambini devono essere dotati di un paio di scarpine pulite da utilizzare solo negli spazi scolastici.**

IL CORREDO DEL BAMBINO DEVE ESSERE CONTRASSEGNA TO CON NOME E COGNOME

## **SPAZIO "NANNA" PICCOLI**

Lenzuolini, copertine e cuscino, contrassegnati con nome e cognome, sono forniti dalle famiglie che provvedono a sostituirli settimanalmente. Le famiglie consegnano il ciuccio, custodito nell'apposito contenitore, contrassegnato (nome e cognome) alle rispettive maestre ad inizio anno, sarà premura della scuola sterilizzarlo con i dovuti modi e tempi.

## **SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI**

Abbigliamento pratico (NO cinture, collant, calze a maglia, pantaloni-gonne-scarpe con chiusure elaborate, etc.).

NO anelli, collane e bigiotteria varia; capelli in ordine e - se lunghi - devono essere sempre legati.

**A causa dell'emergenza covid-19 i bambini non indosseranno il grembiolino così da evitare che i genitori debbano cambiare 2 indumenti al giorno, ma bensì i soli vestiti che indossano.**

Gli armadietti devono essere tenuti sempre in ordine e contenere solo quanto sopra descritto. Il venerdì tutti gli armadietti vanno svuotati completamente per consentire un'accurata pulizia.

## **5. DIETE ALIMENTARI**

Le famiglie dei bambini che soffrono di particolari allergie o intolleranze alimentari e che pertanto necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica redatta dal pediatra o dal medico specialista in cui sono indicati:

- l'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare;
- gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare;
- il periodo di durata;
- altre indicazioni che si ritengono utili

Il certificato va rinnovato ogni anno.

In caso di mancanza di certificato medico la scuola propone il menù redatto dalla ASL.

Come da normativa ASL non è consentito distribuire ai bambini nessun tipo di cibo o bevanda non acquistata dalla scuola presso il fornitore di fiducia (comprese merende, torte o caramelle).

## **6. USCITE DIDATTICHE**

Le uscite didattiche annuali sono autorizzate dalle famiglie tramite modulo predisposto dalla scuola ad inizio anno scolastico.

Le famiglie riceveranno le informazioni peculiari ad ogni uscita tramite mail. In caso di annullamento dell'uscita da parte della famiglia, o di assenza del bambino, la quota pullman non può essere rimborsata.

## **7.COMUNICAZIONI SCUOLA/ FAMIGLIA**

A causa dell'emergenza covid-19 non viene convocata l'Assemblea Generale. Si faranno riunioni di sezione nelle quali verranno eletti i rappresentanti di classe. Durante l'anno scolastico vengono convocate delle riunioni dei rappresentanti di classe per la verifica del progetto educativo/didattico ed altri eventuali aspetti educativi. Una relazione di questi incontri sarà comunicato alle famiglie. Avvisi, verbali e convocazioni verranno inoltrati preferibilmente via mail.



Eventuali iniziative comunali o di esercizi locali pubblicizzate con volantini saranno inseriti negli armadietti.

Colloqui scuola/famiglia: il calendario verrà inviato alle famiglie con apposite comunicazioni. Nel caso di colloqui straordinari la famiglia può chiedere uno spazio all'insegnante, che previa autorizzazione della coordinatrice didattica, può proporre un appuntamento.

**N.B. Qualsiasi iniziativa extrascolastica che vuole essere pubblicizzata all'interno della scuola, va preventivamente comunicata e autorizzata dalla Coordinatrice.**

## **ORGANIZZAZIONE SEZIONI**

Ogni sezione è affidata ad un insegnante.

In sezione potranno essere presenti educatori scolastici e/o tirocinanti di facoltà universitarie o scuole superiori.

I laboratori specifici proposti durante l'anno sono tenuti da esperti

## **9. ISCRIZIONI**

### *DEFINIZIONE DEI CRITERI DI PRIORITÀ PER ISCRIZIONI E GRADUATORIA D'INSERIMENTO NELLA LISTA D'ATTESA*

#### **SEZIONE INFANZIA**

La Scuola al termine del periodo fissato per le iscrizioni (normalmente nel mese di gennaio/febbraio di ogni anno), nel caso in cui le domande superino i posti disponibili, provvederà a redigere una graduatoria ai fini del diritto alla frequenza secondo i seguenti criteri decrescenti di priorità:

- Il bambino diversamente abile ha precedenza su tutti.
- Bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento con fratelli o sorelle che già frequentano la nostra Scuola dell'Infanzia.
- Bambini residenti in Cassina Amata che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

– Bambini residenti fuori Cassina Amata che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento accuditi da parenti di primo grado (nonni o zii) residenti a Cassina Amata .

– Bambini residenti fuori Cassina Amata che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento con almeno un genitore che lavori a Cassina Amata.

– Bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, con il seguente ordine di precedenza relativamente alla residenza: Palazzolo/Comune Paderno Dugnano/fuori Comune

– Bambini anticipatari, che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento con precedenza a chi ha fratelli o sorelle che già frequentano la nostra Scuola dell'Infanzia, con il seguente ordine di precedenza relativamente alla residenza: *Cassina Amata, Palazzolo, Comune Paderno Dugnano, fuori Comune* e alla data di nascita (ha la precedenza chi è nato prima).

– In caso di parità di requisiti, farà testo l'ordine progressivo di iscrizione.

***NOTA BENE***

I bambini di 3-4-5- anni non inseriti nella graduatoria saranno iscritti in una lista d'attesa alla quale si farà riferimento in caso di mancate conferme di iscrizione o di ritiri.

La lista d'attesa è valida solamente per l'anno scolastico di riferimento e decade alla fine dello stesso. L'appartenenza a questa lista non dà alcuna precedenza per l'iscrizione dell'anno successivo.

**SEZIONE PRIMAVERA**

Nella sezione primavera sono accolti i bimbi che compiono 2 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Il comune ha autorizzato un massimo di 10 iscrizioni.

La Scuola al termine del periodo fissato per le iscrizioni (normalmente nel mese di gennaio/febbraio di ogni anno), e nel caso in cui le domande superino i posti disponibili, provvederà a redigere una graduatoria ai fini del diritto alla frequenza secondo i seguenti criteri di priorità:

- Il bambino diversamente abile ha precedenza su tutti.
- Presenza di fratelli /sorelle all'interno della scuola
- Nonni che abitano a Cassina Amata e che accudiscono il bambino
- Genitore che lavora a Cassina Amata
- Ordine di precedenza relativamente alla residenza a: Cassina Amata  
Palazzolo/Comune Paderno Dugnano/fuori Comune
- Data di nascita (ha la precedenza chi è nato prima)
- Data di presentazione della domanda

## **10. RIUNIONE PRELIMINARE PER I NUOVI ISCRITTI**

Entro la fine di giugno è convocata una riunione con i genitori dei bambini nuovi iscritti nella quale verrà illustrato:

- \* il Regolamento della Scuola;
- \* tempi e modi relativi all'inserimento;
- \* organizzazione generale degli orari e della giornata scolastica;
- \* appuntamento per colloquio individuale conoscitivo con l'insegnante di sezione.

## **11. CONFERMA ISCRIZIONE**

Le famiglie dei bambini frequentanti la scuola dovranno riconfermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo, mediante compilazione di apposito modulo e con versamento della quota prestabilita nei tempi che verranno comunicati dalla Segreteria. La mancata conferma di iscrizione nei termini, comporterà la perdita del diritto alla frequenza.

## **12. CONTRIBUTO ECONOMICO A CARICO DELLE FAMIGLIE**

1. I contributi per la retta di frequenza e per le attività integrative sono determinate dal Consiglio Amministrativo in dipendenza dei costi previsti e dei contributi che sono assegnati alla scuola dai vari enti pubblici e/o statali.

2. Su decisione del Consiglio Amministrativo e in conformità con le indicazioni inserite nella convenzione con il Comune di Paderno Dugnano, sarà definito annualmente l'ammontare della "retta ordinaria" ed il contributo per i servizi accessori di pre-scuola e post-scuola. Solo sulla retta ordinaria è prevista una riduzione per le famiglie che hanno due o più figli frequentanti la nostra Scuola. La retta è definita a livello annuale e divisa quindi in 10 rate da pagare mensilmente.

Pertanto gli importi delle rette mensili si applicano per intero anche nei mesi in cui – per vacanze scolastiche – i giorni di frequenza sono ridotti.

3. I bambini che per cause varie dovessero rimanere assenti dovranno versare la quota fissa stabilita (la frequenza di più di quattro giorni prevede il pagamento della retta intera).

4. E' possibile recedere dalla frequenza di pre-scuola e post-scuola mediante comunicazione scritta o verbale alla Coordinatrice: la quota relativa al mese in cui viene data la comunicazione dovrà essere comunque integralmente pagata.

5. E' prevista una conferma di iscrizione annua con relativa quota da versare nei tempi e nei modi indicati dalla Segreteria della Scuola. Tale quota copre le spese assicurative e l'acquisto di materiale didattico e di consumo e non è restituibile anche nel caso di un eventuale ritiro.

6. Il contributo economico dovuto per la retta ordinaria e i servizi

accessori, dovrà essere saldato in un'unica soluzione mediante bonifico bancario entro la prima decade del mese.

7. In caso di ritiro da Scuola in corso d'anno è necessario effettuare una comunicazione scritta alla Coordinatrice, 20 giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza del bambino. Le quote dovute in caso di ritiro sono le seguenti: retta intera del mese corrente + quota fissa dei due mesi successivi.

8. Sono previste le seguenti attività connesse al programma didattico il cui costo è compreso nella retta mensile

- attività motoria (per tutti)
- attività di gioco-musica (per tutti)
- attività di lingua inglese (per tutti)

Eventuali ulteriori o diverse proposte didattiche potranno intervenire in corso d'anno scolastico e verranno presentate nelle riunioni periodiche con i genitori

