

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA *S. GIUSEPPE*



SCUOLA DELL'INFANZIA S. GIUSEPPE

Via Pasubio 12 - 20037 Paderno Dugnano (Fraz. Cassina Amata)

Tel/Fax: 02.9182103 - e-mail: asilosgiuseppe2@gmail.com

www.smsgiuseppe.it

PREMESSA

Il Regolamento Interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della scuola. Le norme sono state formulate in collaborazione tra le diverse componenti della scuola. Può essere modificato, in base alle osservazioni e ai suggerimenti degli operatori scolastici al fine di migliorare la funzionalità della scuola.

La Scuola dell'Infanzia "S. GIUSEPPE" di CASSINA AMATA, è una scuola privata parificata parrocchiale. E' gestita dalla parrocchia S. Ambrogio di Cassina Amata. Il parroco è il Presidente e il Rappresentante Legale della scuola. La struttura scolastica è di proprietà della parrocchia.

La scuola è stata costruita nel 1914 su iniziativa dell'allora parroco Don Pompeo Orrigoni su un'area concessa gratuitamente alla parrocchia da una nobildonna locale.

Il 25 ottobre 1914 il cardinale Carlo Ferrari inaugurò la scuola e il 3 novembre dello stesso anno iniziò l'attività scolastica vera e propria con i bambini di Cassina Amata.

La direzione della Scuola e la responsabilità educativa fu affidata nel 1914 alle Suore della congregazione "Figlie di S. Giuseppe Cottolengo" e successivamente nel 1992 alle Suore della congregazione delle "Figlie di S. Maria di Leuca" che tuttora hanno questo ruolo.

La scuola dell'infanzia offre un servizio di pubblica utilità senza scopo di lucro e aderisce alla Associazione Milanese Scuole Materne, Federazione Italiana Scuole Materne (A.M.I.S.M. F.I.S.M.)

La Scuola dell'Infanzia Parrocchiale "S. Giuseppe" accoglie bambini nell'età prescolare prevista dalla legge in vigore. D'ispirazione cattolica, nei suoi criteri pedagogici fa riferimento alla concezione cristiana della persona e dell'educazione. Pertanto, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella visione cristiana della vita che, genitori e insegnanti si impegnano a rispettare e a promuovere in spirito di collaborazione.

1. CALENDARIO E ORARI SCOLASTICI

Le attività scolastiche si svolgono dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

07.30/08.45	PRE-SCUOLA
08.45/09.15	ENTRATA
11:30	PRANZO PRIMAVERA
11,045	PRANZO INFANZIA
13:00	I° USCITA
15.45/16,00	II° USCITA
16,00/18,00	POST-SCUOLA

USCITE

Ore 13:00 L'uscita anticipata è autorizzata previo accordo dei genitori con l'insegnante

Si invitano i genitori (e loro delegati) al rispetto degli orari. Il cancello della scuola verrà chiuso alle 9,20 e non verranno accettati ritardi se non per giustificato motivo.

E' ASSOLUTAMENTE VIETATO sostare negli spazi interni ed esterni entro la recinzione scolastica; introdurre cani o altri animali.

VISITE MEDICHE

In caso di VISITA MEDICA è possibile effettuare l'ENTRATA ENTRO 11,30 (previa comunicazione alla Scuola).

I bambini che sono in terapia (logopedia, psicomotricità, ...etc.) presso enti pubblici o privati, non sono soggetti al rigido rispetto degli orari, dovendosi adattare al calendario dettato dalle strutture che li hanno in carico. Sarà cura dei genitori consegnare alla Coordinatrice della Scuola il prospetto con giorni e orari relativi alle terapie dei propri bambini.

Il calendario scolastico rispetta la proposta della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui la nostra scuola è associata ed è approvato dal Collegio Docenti.

La Scuola apre di norma il giorno 5 settembre (che si posticipa al primo giorno lavorativo successivo qualora il 5 settembre cada di sabato o in giorno festivo). La data di termine delle attività è il giorno 30 giugno (anticipato al primo giorno lavorativo precedente qualora il 30 giugno cada di sabato o in giorno festivo). Le vacanze natalizie, pasquali e altri giorni di vacanza saranno comunicate ai genitori attraverso apposita comunicazione.

Nel mese di luglio si attiva IL CENTRO ESTIVO previa iscrizione.

2. ALLONTANAMENTO - RIAMMISSIONE

La Scuola provvede a contattare i genitori o i loro delegati in presenza di segni di malattia con sintomi evidenti come:

- diarrea dopo tre scariche;
- vomito insistente;
- pianto continuo e non motivato;
- eruzioni cutanee di tipo esantematico;
- febbre dopo 37,5° (il personale avvertirà comunque i genitori anche in presenza di temperatura inferiore).

In caso di malattia si chiede cortesemente alla famiglia di avvisare la scuola dell'assenza del bambino.

I bambini sono riammessi a guarigione avvenuta con presentazione di certificato in conformità alla legge regionale vigente.

La Scuola chiede ai genitori di informare in modo tempestivo le insegnanti in caso di malattia, per poter predisporre i necessari presidi sanitari e per poter comunicare la presenza di malattie infettive e parassitosi nel pieno rispetto della privacy.

Per quanto riguarda le **invalidità temporanee dei bambini (gessi, tutori, punti, ecc.)** la Scuola valuta la possibilità di riammissione (immediata o dopo qualche tempo) ed in ogni caso declina ogni responsabilità per eventuali ulteriori danni.

3. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Non è consentita la consegna di alcun genere di medicinale (creme di qualsiasi genere, burro cacao, o prodotti simili) alle insegnanti che non sono autorizzate a somministrare alcunché ai bambini attenendosi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

Casi eccezionali:

- Somministrazione di farmaci salvavita che debbono essere assunti in orario scolastico: verrà applicato il protocollo stabilito dalla Azienda Sanitaria.

- Applicazione di creme, burro cacao o simili: la famiglia consegnerà alla coordinatrice la ricetta redatta dal pediatra e il prodotto integro ed etichettato con il nome del bambino

4. CORREDO PERSONALE E NORME IGIENICHE

SEZIONI INFANZIA

CORREDO PERSONALE PER I BIMBI DI 3 ANNI

- Sacchetta di cotone 40 x 35 (no zainetto) con il nome del bambino/a che va lasciata nell'armadio e ogni venerdì si deve portare a casa e riportarla alla scuola il lunedì pulita
- più cambi: mutandine, calze, canottiera, maglietta intima, maglietta, pantaloni, felpa, un paio di scarpe a strappo, ecc.
- 2/3 lenzuoli (con il nome) ogni venerdì va portato a casa quello sporco e ogni giovedì si dovrà portare a scuola il lenzuolino pulito per il cambio di venerdì.
- Buste di plastica per mettere il cambio sporco
- Fazzoletti di carta, tovaglioli di carta, salviettine umidificate
- Borraccia di plastica per l'acqua
- Astuccio con il nome del bambino/ a

(eventuali variazioni saranno comunicate via e-mail)

CORREDO PERSONALE PER I BIMBI DI 4 ANNI

- Sacchetta di cotone 40 x 35 (no zainetto) con il nome del bambino/a che va lasciata nell'armadio e ogni venerdì si deve portare a casa e riportarla alla scuola il lunedì pulita
- più cambi: mutandine, calze, canottiera, maglietta intima, maglietta, pantaloni, felpa, un paio di scarpe a strappo, ecc.
- Buste di plastica per mettere il cambio sporco
- Fazzoletti di carta, tovaglioli di carta, salviettine umidificate
- Borraccia di plastica per l'acqua
- Astuccio con il nome del bambino/ a

(eventuali variazioni saranno comunicate via e-mail)

CORREDO PERSONALE PER I BIMBI DI 5 ANNI

- Sacchetta di cotone 40 x 35 (no zainetto) con il nome del bambino/a che va lasciata nell'armadio e ogni venerdì si deve portare a casa e riportarla alla scuola il lunedì pulita
- più cambi: mutandine, calze, canottiera, maglietta intima, maglietta, pantaloni, felpa, un paio di scarpe a strappo, ecc.
- Buste di plastica per mettere il cambio sporco
- Fazzoletti di carta, tovaglioli di carta, salviettine umidificate
- Borraccia di plastica per l'acqua
- Astuccio (a 2 scomparti) con il nome del bambino/a

(eventuali variazioni saranno comunicate via e-mail)

Grembiolino e/o vestiario sempre in ordine.

Tutti i bambini vengono dotati di un paio di scarpine pulite da utilizzare solo negli spazi scolastici.

SEZIONE PRIMAVERA

- sacchetta di cotone 40 x 35 (non zainetto) con il nome del bambino/a che va lasciata nell'armadio e ogni venerdì si deve portare a casa e riportare alla scuola il lunedì pulita.
- un cambio completo del bambino/a (è meglio un cambio in più) – mutandine, calze, canottiera, maglietta intima, maglietta ,pantaloni ,felpa ,un paio di scarpe, calze antiscivolo.
- Il ciuccio e contenitore che si devono lasciare alla scuola
- 2/3 lenzuolini (ogni venerdì i genitori lo devono cambiare)
- buste di plastica per mettere il cambio sporco
- fazzoletti di carta, una borraccia per l'acqua, tovaglioli di carta, bavaglino da portare pulito ogni giorno.

(eventuali variazioni saranno comunicate via e-mail)

Grebiulino e/o vestiario sempre in ordine.

Tutti i bambini vengono dotati di un paio di scarpine pulite da utilizzare solo negli spazi scolastici.

IL CORREDO DEL BAMBINO DEVE ESSERE CONTRASSEGNAO CON NOME E COGNOME

SPAZIO “NANNA” PICCOLI

Lenzuolini, copertine e cuscino devono essere forniti dalle famiglie (contrassegnati con nome e cognome) e provvedere al loro lavaggio settimanale.

Eventuali succhiotti devono essere forniti alla Scuola all'inizio dell'anno, inseriti in contenitori con coperchio e contrassegnati con nome e cognome del bambino. Sarà cura della scuola provvedere alla loro sterilizzazione.

SUGGERIMENTI E RACCOMANDAZIONI

Abbigliamento pratico (NO cinture, collant, calze a maglia, pantaloni-gonne-scarpe con chiusure elaborate, etc.).

NO anelli, collane e bigiotteria varia; capelli in ordine e - se lunghi - devono essere sempre legati.

Gli armadietti devono essere tenuti sempre in ordine e contenere solo quanto sopra descritto.

Il venerdì tutti gli armadietti vanno svuotati completamente per consentire una accurata pulizia.

5. DIETE ALIMENTARI

Le famiglie dei bambini che soffrono di particolari allergie o intolleranze alimentari e che pertanto necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica redatta dal pediatra o dal medico specialista in cui sono indicati:

- l'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare;
- gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare;
- il periodo di durata;
- altre indicazioni che si ritengono utili.

Il certificato va rinnovato ogni anno.

LA SCUOLA FA PRESENTE CHE IL PRANZO E' UN MOMENTO EDUCATIVO.

Non si accettano pertanto richieste di cambio menù per motivi di gusto personale. Nei casi di dieta in bianco per indisposizione, la stessa non può perdurare più di 3 giorni senza presentazione di certificato medico.

In caso di mancanza di certificato medico la scuola propone il menù adottato da ATS di Milano

Come da normativa ATS non è consentito distribuire ai bambini nessun tipo di cibo o bevanda non acquistata dalla scuola presso il fornitore di fiducia (comprese merende, torte o caramelle).

6. USCITE DIDATTICHE

Le uscite didattiche annuali sono autorizzate dalle famiglie tramite modulo di iscrizione predisposto dalla scuola ad inizio anno scolastico.

Le famiglie riceveranno le informazioni peculiari ad ogni uscita tramite mail. In caso di annullamento dell'uscita da parte della famiglia, o di assenza del bambino, la quota pullman non può essere rimborsata. Ricordiamo che chi non partecipa all'uscita didattica deve rimanere a casa.

7. COMUNICAZIONI SCUOLA/ FAMIGLIA

Ad inizio anno scolastico viene convocata l'Assemblea Generale dei genitori, all'interno della quale si ha l'elezione dei rappresentanti di classe. Durante l'anno vengono convocate due riunioni di sezione per informare le famiglie sullo svolgimento del progetto educativo/didattico ed approfondire eventuali aspetti educativi.

Avvisi, verbali e convocazioni verranno inoltrati preferibilmente via mail. Eventuali iniziative comunali o di esercizi locali pubblicizzate con volantini saranno inseriti negli armadietti.

Colloqui scuola/famiglia: il calendario verrà inviato alle famiglie con apposite comunicazioni. Nel caso di colloqui straordinari la famiglia può chiedere uno spazio all'insegnante, che previa autorizzazione della coordinatrice didattica, può proporre un appuntamento.

La comunicazione scuola/famiglia sarà gestita preferibilmente tramite email.

N.B. Qualsiasi iniziativa extrascolastica che vuole essere pubblicizzata all'interno della scuola, va preventivamente comunicata e autorizzata dalla Coordinatrice.

ORGANIZZAZIONE SEZIONI

La scuola è organizzata in 3 sezioni infanzia e una sezione primavera.

Ogni sezione è affidata ad un insegnante.

In sezione potranno essere presenti educatori scolastici e/o tirocinanti di facoltà universitarie o scuole superiori.

I laboratori specifici proposti durante l'anno sono tenuti da esperti.

9. ISCRIZIONI

DEFINIZIONE DEI CRITERI DI PRIORITÀ PER ISCRIZIONI E GRADUATORIA D'INSERIMENTO NELLA LISTA D'ATTESA

SEZIONE INFANZIA (3 - 6 anni)

La Scuola al termine del periodo fissato per le iscrizioni (normalmente nel mese di gennaio /febbraio di ogni anno), e nel caso in cui le domande superino i posti disponibili, provvederà a redigere una graduatoria ai fini del diritto alla frequenza secondo i seguenti criteri decrescenti di priorità:

- Il bambino diversamente abile ha precedenza su tutti.
- Bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento con fratelli o sorelle che già frequentano la nostra Scuola dell'Infanzia.
- Bambini residenti in Cassina Amata che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- Bambini residenti fuori Cassina Amata che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento accuditi da parenti di primo grado (nonni o zii) residenti a Cassina Amata.
- Bambini residenti fuori Cassina Amata che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento con almeno un genitore che lavori a Cassina Amata.
- Bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, con il seguente ordine di precedenza relativamente alla residenza: Palazzolo/Comune Paderno Dugnano/fuori Comune
- Bambini anticipatori che compiono 3 anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento con precedenza a chi ha fratelli o sorelle che già frequentano la nostra Scuola dell'Infanzia, con il seguente ordine di precedenza relativamente alla residenza: *Cassina Amata, Palazzolo, Comune Paderno Dugnano, fuori Comune* e alla data di nascita (ha la

precedenza chi è nato prima).

– In caso di parità di requisiti, farà testo l'ordine progressivo di iscrizione.

NOTA BENE

I bambini di 3-4-5- anni non inseriti nella graduatoria saranno iscritti in una lista d'attesa alla quale si farà riferimento in caso di mancate conferme di iscrizione o di ritiri.

La lista d'attesa è valida solamente per l'anno scolastico di riferimento e decade alla fine dello stesso. L'appartenenza a questa lista non dà alcuna precedenza per l'iscrizione dell'anno successivo.

SEZIONE PRIMAVERA (2-3 anni)

Nella sezione primavera sono accolti i bimbi che compiono 2 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Il comune ha autorizzato un massimo di 20 iscrizioni.

La Scuola al termine del periodo fissato per le iscrizioni (normalmente nel mese di gennaio /febbraio di ogni anno), e nel caso in cui le domande superino i posti disponibili, provvederà a redigere una graduatoria ai fini del diritto alla frequenza secondo i seguenti criteri di priorità:

- Il bambino diversamente abile ha precedenza su tutti.
- Presenza di fratelli /sorelle all'interno della scuola
- Nonni che abitano a Cassina Amata e che accudiscono il bambino
- Genitore che lavora a Cassina Amata
- Ordine di precedenza relativamente alla residenza a: Cassina Amata
Palazzolo/Comune Paderno Dugnano/fuori Comune
- Data di nascita (ha la precedenza chi è nato prima)
- Data di presentazione della domanda

10. RIUNIONE PRELIMINARE PER I NUOVI ISCRITTI

Entro la fine di giugno è convocata una riunione con i genitori dei bambini nuovi iscritti nella quale verrà illustrato:

- il regolamento della scuola;
- tempi e modi relativi all'inserimento;
- organizzazione generale degli orari e della giornata scolastica;
- appuntamento per colloquio individuale conoscitivo con l'insegnante di sezione

11. CONFERMA ISCRIZIONE

Le famiglie dei bambini frequentanti la scuola dovranno riconfermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo, mediante compilazione di apposito modulo e con versamento della quota prestabilita nei tempi che verranno comunicati dalla Segreteria. La mancata conferma di iscrizione nei termini, comporterà la perdita del diritto alla frequenza.

12. CONTRIBUTO ECONOMICO A CARICO DELLE FAMIGLIE

1. I contributi per la retta di frequenza e per le attività integrative sono determinate dal Consiglio Amministrativo in dipendenza dei costi previsti e dei contributi che sono assegnati alla scuola dai vari enti pubblici e/o statali.

2. Su decisione del Consiglio Amministrativo e in conformità con le indicazioni inserite nella convenzione con il Comune di Paderno Dugnano, sarà definito annualmente l'ammontare della "retta ordinaria" ed il contributo per i servizi accessori di pre-scuola e post-scuola. Solo sulla retta ordinaria è prevista una riduzione per le famiglie che hanno due o più figli frequentanti la nostra Scuola. La retta è definita a livello annuale e divisa per comodità in 10 rate mensili, pertanto gli importi delle rette mensili si applicano per intero anche nei mesi in cui – per vacanze scolastiche – i

giorni di frequenza sono ridotti.

3. I bambini che per cause varie dovessero rimanere assenti dovranno versare la quota fissa stabilita (la frequenza di più di quattro giorni prevede il pagamento della retta intera).

4. E' possibile recedere dalla frequenza di pre-scuola e post-scuola mediante comunicazione scritta o verbale alla Coordinatrice: la quota relativa al mese in cui viene data la comunicazione dovrà essere comunque integralmente pagata.

5. E' prevista una conferma di iscrizione annua con relativa quota da versare nei tempi e nei modi indicati dalla Segreteria della Scuola. Tale quota copre le spese assicurative e l'acquisto di materiale didattico e di consumo e non è restituibile anche nel caso di un eventuale ritiro.

6. Il contributo economico dovuto per la retta ordinaria e i servizi accessori, dovrà essere saldato in un'unica soluzione mediante bonifico bancario entro la prima decade del mese. **In caso di ritardo nei pagamenti la scuola si riserva il diritto di sospendere il servizio scolastico.**

7. In caso di ritiro da Scuola in corso d'anno è necessario effettuare una comunicazione scritta alla Coordinatrice, 20 giorni prima dell'ultimo giorno di frequenza del bambino. Le quote dovute in caso di ritiro sono le seguenti: retta intera del mese corrente + quota fissa dei due mesi successivi.

8. Sono previste le seguenti attività connesse al programma didattico il cui costo è compreso nella retta mensile

- attività motoria (per tutti)
- attività di gioco-musica (per tutti)
- attività di lingua inglese (per tutti)

Eventuali ulteriori o diverse proposte didattiche potranno intervenire in corso d'anno scolastico e verranno presentate nelle riunioni periodiche con i genitori.

Rivisto e aggiornato - Cassina Amata – Agosto 2026